



Quality  
Learning  
Consulta

## WORKSHOP

### UFFICIO STAMPA: ATTIVITÀ ONLINE E OFFLINE DI UNA PROFESSIONE IN EVOLUZIONE

*Come formarsi in un settore specifico della comunicazione aziendale, comprendendone ruoli, strumenti, spazi e dinamiche di relazione tra diversi interlocutori coinvolti per lavorare in azienda, in un'agenzia di comunicazione o da libero professionista*

 If Coworking,  
Via C. Torre, 29 Milano

 4 Marzo  
10 - 13 e 14 - 18

Costo 80 € + IVA

NUMERO PARTECIPANTI MAX 30

TITOLO RICONOSCIUTO

• Attestato di frequenza

DOCENTI

• Lilli Moggio  
giornalista ed esperta di comunicazione

• Valeria Mascheroni  
digital strategist

Per informazioni:

Quality Learning Consulta S.r.l.  
Via C. Torre, 29 - 20143 Milano  
Tel: +39 02/89954454  
Dal Lunedì al Venerdì 09 - 13 / 14 - 18  
Email: corsi@qlconline.it  
www.qlconline.it

## OBIETTIVI DEL WORKSHOP

L'avvento di nuovi strumenti legati al mondo digitale e i cambiamenti che hanno coinvolto la comunicazione aziendale in questi anni, obbligano a riflettere su come si siano evoluti anche alcuni ambiti specifici come quello relativo all'attività di ufficio stampa.

Una professione quella dell'addetto stampa che nel tempo è passata dall'utilizzo di strumenti tradizionali all'integrazione di supporti digitali, obbligando a concepirsi in un ruolo diverso, in continuo dialogo con nuovi interlocutori, produttori e promotori essi stessi di contenuti. Il workshop mira a fornire gli strumenti e le competenze di base legati all'attività di ufficio stampa.

## A CHI SI RIVOLGE

Il workshop si rivolge a tutti coloro che desiderano acquisire competenze per lavorare nel settore della comunicazione, in particolare dell'attività di ufficio stampa, in azienda, in un'agenzia di comunicazione o da libero professionista.

## MODALITÀ OPERATIVE

In un contesto formativo pratico e di scambio con gli altri presenti, accanto a contenuti teorici frutto dell'esperienza lavorativa delle docenti, utili per intraprendere la professione, verranno forniti esempi pratici di comunicati stampa su cui i partecipanti saranno invitati a riflettere, si lavorerà sul taglio della notizia e si visioneranno contenuti e strumenti web importanti per organizzare una conferenza stampa.

**Nota bene:**

**Ogni partecipante dovrà fornirsi di un proprio pc o tablet.**



Quality  
Learning  
Consulta

## PROGRAMMA

### L'UFFICIO STAMPA E LE PRINCIPALI FUNZIONI OPERATIVE

- Il profilo professionale dell'addetto stampa
- La notizia
- Il taglio della notizia
- I rapporti con i giornalisti
- I centri d'informazione
- I nuovi interlocutori del web

### GLI STRUMENTI DELL'UFFICIO STAMPA

- La mailing list
- Il comunicato stampa
- La cartella stampa
- La conferenza stampa online e offline e gli strumenti di supporto
- La rassegna stampa
- La Press Room

#### Per informazioni:

Quality Learning Consulta S.r.l.  
Via C. Torre, 29 - 20143 Milano  
Tel: +39 02/89954454  
Dal Lunedì al Venerdì 09 - 13 / 14 - 18  
Email: [corsi@qlconline.it](mailto:corsi@qlconline.it)  
[www.qlconline.it](http://www.qlconline.it)