



Quality  
Learning  
Consulta

EVENTO PRATICO PER CFO,  
MANAGER E RESPONSABILI  
DI REPARTO

WORKSHOP  
IL PUBLIC SPEAKING EFFICACE IN  
AZIENDA:  
COME ESPRIMERSI AL MEGLIO  
NELLA RELAZIONE CON L'ALTRO  
PER RAGGIUNGERE I PROPRI  
OBIETTIVI,  
DALLA COMUNICAZIONE  
PERSONALE ALL'USO  
DEGLI STRUMENTI PIÙ  
APPROPRIATI

*Un confronto in aula dal **taglio  
esperienziale**  
per comprendere come migliorare la  
propria resa espositiva nel contesto  
privato e lavorativo.*

*L'evento sarà caratterizzato da  
un'**importante interazione  
tra docente e partecipanti***



Hotel Michelangelo  
Piazza Luigi di Savoia, 6 Milano



14 Febbraio  
10 - 13 e 14 - 17

Costo 150 € + IVA

NUMERO PARTECIPANTI  
• massimo 30

Per informazioni:

Quality Learning Consulta S.r.l.

Via C. Torre, 29 - 20143 Milano

Tel: +39 02/89954454

Dal Lunedì al Venerdì 09 - 13 / 14 - 18

Email: [corsi@qlconline.it](mailto:corsi@qlconline.it)

[www.qlconline.it](http://www.qlconline.it)

[www.auditquality.net](http://www.auditquality.net)

## OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il workshop si pone l'obiettivo di trattare una serie di argomentazioni legate **all'efficacia della comunicazione quotidiana**, sia nel contesto personale che lavorativo. Durante l'evento si punterà l'attenzione sulla gestione delle relazioni con gli altri per farsi comprendere al meglio, su come migliorare la propria capacità espositiva, gestire i contenuti, avvalendosi dei supporti più appropriati per il raggiungimento degli obiettivi, come **l'utilizzo di file excel o le nostre presentazioni in powerpoint**.

## A CHI SI RIVOLGE

Il workshop si rivolge a CFO, manager e responsabili di reparto interessati a una riflessione sulla capacità comunicativa più efficace per sperimentarla nel contesto lavorativo oltre che privato.

### Relatrice:

• Dott.ssa Lilli Moggio - giornalista e responsabile  
Comunicazione Quality Learning Consulta



Quality  
Learning  
Consulta

## PROGRAMMA

- 🕒 **9.40 Registrazione dei partecipanti**
- 🕒 **9.55 Presentazione e apertura lavori**
- 🕒 **10.00 Prima parte: Il significato del public speaking efficace**
  - Che cosa vuol dire saper comunicare
  - Gli strumenti della comunicazione personali e di supporto
  - L'ascolto attivo
  - Orientamento al 'copione' e orientamento al 'pubblico'
  - Differenza tra parlare a ruota libera e improvvisazione
  - I falsi miti e le ricette inconcludenti e fumose
  - La gestione dei propri interlocutori: è solo questione di tecnica?
- 🕒 **11.30 Pausa caffè**
- 🕒 **12.00 Seconda parte I: il contesto lavorativo, dalle relazioni agli strumenti efficaci di supporto alla comunicazione**
  - L'organizzazione della comunicazione
  - Definizione dei propri obiettivi
  - Introduzione agli strumenti efficaci di supporto
- 🕒 **13.00 Chiusura workshop e pausa pranzo**
- 🕒 **14.00 Seconda parte II: il contesto lavorativo, dalle relazioni agli strumenti efficaci di supporto alla comunicazione, simulazioni pratiche**
  - Gli strumenti efficaci di supporto: la corretta presentazione di file excel e slide con esempio pratico
  - Altri strumenti di supporto: noi stessi, il contesto in cui siamo inseriti, il tempo, lavagna e filmati
  - I contenuti
  - La gestione del gruppo e delle problematiche
- 🕒 **17.00 Chiusura lavori**

### Per informazioni:

Quality Learning Consulta S.r.l.

Via C. Torre, 29 - 20143 Milano

Tel: +39 02/89954454

Dal Lunedì al Venerdì 09 - 13 / 14 - 18

Email: [corsi@qlconline.it](mailto:corsi@qlconline.it)

[www.qlconline.it](http://www.qlconline.it)

[www.auditquality.net](http://www.auditquality.net)